

SCRISOARE DE AȘTEPTARI CONTINAND PERFORMANTELE AȘTEPTATE DE LA DIRECTORUL GENERAL/DIRECTORUL TEHNIC/ DIRECTORUL ECONOMIC AL SOCIETATII ORADEA TRANSPORT LOCAL SA

Prezentul document a fost elaborat și este asumat de către Consiliul de Administrație al OTL SA în considerarea Scrisorii de așteptări pe care Autoritatea Publică Tutelara – Municipiul Oradea o are privind conducerea societății Oradea Transport Local SA

1. Așteptările acționarului majoritar

Municipiul Oradea, în calitate de acționar majoritar al întreprinderii publice Oradea Transport Local SA, stabilește așteptările pe care le are cu privire la rezultatele care trebuie obținute de la conducerea societății în urma implementării Planului de administrare a întreprinderii publice Oradea Transport Local SA în termen de 4 ani, în intervalul de timp 2021- 2025.

Autoritatea Publică Tutelară Municipiul Oradea rămâne angajată să îmbunătățească calitatea serviciilor de transport public local în Municipiul Oradea și să sporească eficiența cu care aceste servicii sunt realizate. Așteptările sunt ca operațiunile întreprinderii publice Oradea Transport Local SA să contribuie la îndeplinirea acestor obiective.

În acest sens Oradea Transport Local SA trebuie să aibă în vedere:

EFICIENTA ECONOMICA

- administrarea eficientă a bunurilor aparținând sistemelor de transport proprietate a unităților administrativ-teritoriale;
- utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare sau executare a serviciului de transport public local;
- recuperarea integrală a costurilor de exploatare, reabilitare și dezvoltare prin tarife/taxe suportate de către beneficiarii direcți ai transportului, denumiți în continuare utilizatori, și prin finanțarea de la bugetul local
- integrarea tarifară prin utilizarea unui singur tip de legitimație de călătorie pentru toate mijloacele de transport public local de persoane prin curse regulate;

MODERNIZAREA SI IMBUNATATIREA SERVICIILOR

- corelarea capacității mijloacelor de transport de persoane cu fluxurile de călători existente
- deplasarea în condiții de siguranță și de confort a persoanelor transportate
- asigurarea executării unui transport public local suportabil în ceea ce privește tariful de transport;
- satisfacerea cu prioritate a nevoilor de deplasare ale populației, ale personalului instituțiilor publice și ale operatorilor economici pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale prin servicii de calitate;
- dispecerizarea transportului public local de persoane realizat prin programe permanente;

COMPETENTA PROFESIONALA

- Creșterea eficienței generale a societății prin corectă dimensionare, informare și motivare a personalului societății

- instruirea permanenta a personalului pentru cresterea gradului de profesionalism
- crearea unui mediu favorabil dobandirii de noi cunostinte in cadrul societatii si sprijinirea angajatilor in a le dezvolta capacitatea de a folosi tehnici si proceduri moderne prin oferirea de oportunitati materiale si de training
- asigurarea transparenței în procedurile de achiziție publică;

ORIENTAREA CATRE CLIENT

- preocuparea permanenta pentru cresterea gradului de incredere a clientilor si pentru o transparenta legata de actiunile intreprinse
 - imbunatatirea calitatii vietii populatiei care traieste in zona deservita prin asigurarea permanenta a serviciilor de transport la nivelul cel mai inalt
 - informarea și consultarea periodică a populației asupra politicilor de dezvoltare durabilă din domeniul serviciului de transport public local;
- acordarea unor facilități de transport anumitor categorii de persoane- protectia sociala asigurarea continuității serviciilor de transport prin programele de transport sau de funcționare, după caz, corelate cu fluxurile de călători sau de mărfuri existente;
- susținerea dezvoltării economice a localităților prin realizarea unei infrastructuri de transport modern;

GRIJA PENTRU MEDIU

- gestionarea rationala a resurselor naturale
- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului
- protecția vieții umane și a mediului

Municipiul Oradea va continua dialogul cu conducerea societatii cu privire la îmbunătățirea performanței întreprinderii publice și cu privire la un management eficace al capitalului, conform cu așteptările din această scrisoare.

Viziunea acționarilor asupra obiectivelor de dezvoltare a companiei

Acționarul Municipiului Oradea prin Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Transregio a delegat serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate la nivelul unitatilor administrativ teritoriale asociate: municipiul Oradea, comunele Bors, Sanmartin, Cetariu, Paleu, Hidișel deservite cu mijloace de transport specifice, respectiv cu autobuze urbane si tramvaie, potrivit legii.

În viziunea Autoritatii Publice Tutelare, Oradea Transport Local SA se confruntă cu următoarele:

- **provocari:** identificarea de parghii de stimulare a populatiei Municipiului Oradea pentru folosirea mijloacele de transport public local, operarea serviciilor de transport pe raza r UAT-uri, extinderea prestarii serviciului public pe toate zonele in care orasul se dezvolta
- **dificultăți** – competitivitate scazuta pe piata de curse regulate speciale, starea tehnica a flotei de vehicule detinuta (autobuze, midibuze, tramvaie)
- **oportunități** –potentialul de clienti noi – rezidentii din parcurile industriale, accesarea de fonduri UE pentru modernizarea infrastructurii si a flotei de vehicule, investitiile deja realizate la nivelul societatii sau sistemului
- **riscuri** – lipsa resurselor financiare, derularea de catre municipiu a unor proiecte si corelarea acestora cu serviciul de transport public local (ex. blocarea accesului cu tramvaiul intr-o anumita zona, pe o perioada determinată de timp, din cauza unor investitii derulate de municipalitate)

Acțiunile întreprinse deja în această direcție sunt: identificarea de investitii in infrastructura sistemului de transport public local si cuprinderea lor in planul de mobilitate urbana, respectiv:

- extinderea unei retele de linii de tramvai pe traseul Calea Aradului –Universitate-str. Dimitrie Cantemir
- inlocuirea treptata a flotei de vehicule detinute
- autogara Stefan cel Mare
- remiza tramvaie pe Calea Borsului
- reabilitarea infrastructurii rutiere aferenta traseelor de transport public

Realizarea investitiilor mentionate anterior este oportuna, iar riscurile asociate cu executia – pentru care trebuie să existe strategii de atenuare a riscului – sunt imposibilitatea asigurării resurselor financiare si selectarea executantilor care să asigure realizarea de investitii de calitate si la timp.

Ne așteptăm ca planurile de investiții propuse de conducerea întreprinderii publice să fie bazate pe note de fundamentare/studii de fezabilitate solide, întemeiate, care demonstrează eficiența si oportunitatea investițiilor, ca și potențiala valoare pentru acționari și pentru alți factori interesați. Astfel, planurile de investiții trebuie să aibă o valoare netă prezentă pozitivă, în condițiile unor previziuni rezonabile cu privire la beneficiile viitoare și la costul viitor cu capitalul.

Acționarii confirmă faptul că obiectul de activitate al întreprinderii publice nu poate fi altul decât cel înscris în Statutul întreprinderii publice, și că orice schimbare trebuie să fie aprobată prin modificarea statutului.

Clasificarea întreprinderii publice

Considerăm că întreprinderea publică se califică în categoria întreprinderilor publice al căror obiectiv principal de activitate este prestarea serviciului public de transport local. Considerăm că întreprinderea publică operează atat in conditii de monopol cat si într-o piață concurențială, in ambele cazuri fiind necesara luarea tuturor masurilor pentru creșterea competitivității.

Dividende

Repartizarea profitului la întreprinderile publice se face cu respectarea OUG 64/2001.

Cota de profit tinta va fi corelata cu dispozitiile Contractului de Delegare a serviciului public de transport si legislatia in vigoare.

Așteptările acționarului majoritar – Municipiul Oradea sunt ca acestia sa fie informati din timp de către conducerea societatii cu privire la schimbări survenite în planificarea afacerii, de natură să pună în primejdie această țintă.

Avertizare timpurie asupra oricărei schimbări materiale intervenite în prognoza care stă la baza Planului de Administrare

Este important ca directorii si membrii Consiliului de administratie să informeze acționarii în timp util de orice risc de deviere de la performanța așteptată, să facă o cuantificare a riscurilor și să consulte în timp util acționarii dacă se așteaptă devieri semnificative de la țintele previzionate

Revizuirea strategiei corporative

Ne așteptăm ca administratorii să lucreze împreună pentru a asigura finalizarea la timp a revizuirii strategiei întreprinderii publice pentru următoarea perioadă. Ne așteptăm ca, în urma finalizării acestui proces, consiliul de administratie să poarte discuții cu reprezentantii Municipiului Oradea cu privire la direcția strategică a companiei. Ca

acționari, ne rezervăm dreptul de a solicita informații ulterioare cu privire la direcția strategică a întreprinderii publice și așteptările generale exprimate în prezenta scrisoare.

Analiza prognozei economice

În ceea ce privește analiza prognozei pentru fiecare an, Acționarul majoritar – Municipiul Oradea, așteaptă ca aceasta să reflecte scenarii probabile fundamentate pe indicatori statistici oficiali.

Schimbări legislative și de reglementare așteptate

Cadrul legal în baza căruia funcționează întreprinderea publică este dat de legea societăților comerciale, legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, legea 92/2007 privind transportul public local, legislația specifică societăților deținute majoritar de UAT-uri.

În acest context, la nivel central (Guvern, Parlament) se pot lua decizii cu potențial impact asupra întreprinderii publice. Ne așteptăm ca directorii să analizeze schimbările legislative anunțate și să raporteze asupra impactului estimat al acestora către acționari.

Aranjamente legate de finanțarea și negarantarea de către Municipiul Oradea a datoriilor întreprinderii publice

Acționarul majoritar – Municipiul Oradea se așteaptă ca în cazul contractării de împrumuturi, creditorii să fie informați că respectiva datorie nu reprezintă datorie publică locală și, ca atare, nu este garantată de către municipiul Oradea.

Infuzii de capital

Posibile majorări de capital vor fi posibile în funcție de posibilitățile de finanțare ale municipiului Oradea și, în orice caz, vor fi supuse unei analize atente a beneficiilor așteptate față de alte surse de finanțare.

Calitatea și siguranța serviciilor

Acționarul majoritar Municipiul Oradea este conștient de importanța calității și siguranței serviciilor oferite de întreprinderea publică Oradea Transport Local. De aceea, solicităm ca întreprinderea publică să contribuie la implementarea de obiective de îmbunătățire a calității serviciilor de transport public local prestate.

Pe cale de consecință, ne așteptăm ca administratorii să fie informați cu privire la gradul de satisfacție al clienților/ consumatorilor și să permită accesul la informații reale, cu costuri scăzute.

Valori de respectat

Unele dintre valorile de bază ale municipiului Oradea constituie respectul pentru contribuabil, utilizarea în condiții de eficiență a patrimoniului public și cheltuirea eficientă a banului public. Se impune ca întreprinderea publică să țină cont în activitatea sa de aceste valori.

Rezultate strategice pentru următorii patru ani

Următoarele rezultate strategice sunt așteptate a fi atinse în următorii patru ani, la standarde/ costuri raționale, eficiente, scăzute, etc:

1. realizarea unui serviciu public de calitate în condițiile reducerii graduale în fiecare an a subvențiilor de exploatare acordate de la bugetul local

2. renegocierea contractului colectiv de munca in vederea abordării unitare pentru toate companiile la care Municipiul Oradea este actionar majoritar
3. optimizarea rețelei de transport public local
4. cresterea anuala a numarului de abonamente si bilete vandute.
5. reducerea cheltuielilor de exploatare raportat la cifra de afaceri si kilometri efectuati.

Aceste rezultate strategice trebuie evidențiate prin acțiuni specifice propuse component de management a Planului de Administrare.

Comunicare și raportare

Acționarii OTL SA se angajează la întărirea răspunderii strategice, la îmbunătățirea gestionării activelor societatii și la clarificarea așteptărilor lor cu privire la întreprinderea publică. Aceste priorități sunt posibile prin îmbunătățirea comunicării bidirecționale între administratori și acționari, pentru a sprijini o înțelegere a așteptărilor acționarilor, a priorităților guvernamentale, a nivelurilor de responsabilitate și a alinierii cu prioritățile strategice ale întreprinderii publice.

Ca atare, este important ca ambele niveluri să se țină reciproc informate cu privire la orice aspecte cu impact material asupra întreprinderii publice și/ sau asupra intereselor acționarilor, inclusiv informații cu privire la riscurile cu privire la îndeplinirea planurilor de administrare.

Consiliul va redacta, transmite și publica rapoarte semestriale și anuale cu privire la îndeplinirea indicatorilor de performanță și a Planului de Administrare.

Remuneratia

Sistemul de remunerare și stimulare a administratorilor și conducerii executive este de asemenea natură încât să ducă la creșterea valorii întreprinderii publice. Remunerația directorilor va fi rezonabilă în raport cu alte companii similare. De asemenea, asteptarile sunt ca propunerile de remunerații pentru conducerea executivă să fie fundamentate de Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de administratie și aceasta sa fie o legătură directă între performanța companiei și remunerația acordată.

Responsabilitati

Responsabilitatile Directorilor vor fi stabilite prin Contractul de mandat

DIRECTOR GENERAL

Directorul general reprezinta SC Oradea Transport Local SA in relatiile cu tertii si poate delega puterea de reprezentare prin imputernicire cu mentionarea atributiilor delegate si a duratei mandatului.

Specimenul de semnatura al Directorului General va fi depus la Oficiul Registrului Comertului. Directorul general este responsabil de administrarea activitatii societatii si are urmatoarele atributii:

- concepe si aplică strategii si/sau politici de dezvoltare propuse de Consiliul de Administrație si aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor, respectând cerințele politicii integrate calitate mediu-sănătate si securitate ocupațională, a contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului si Licenței de operator de transport;
- răspunde de realizarea programelor pentru: extinderea si îmbunătățirea serviciilor de transport, respectarea procedurilor de lucru, organizarea în condiții de eficiență a activității societății cu respectarea tuturor cerințelor referitoare la asigurarea calității serviciilor si protecției mediului si sănătății si securității muncii;

- coordonează și răspunde de implementarea programelor de investiții cu finanțare externă, buget și surse proprii;
- răspunde de asigurarea condițiilor de rambursare a creditelor externe și interne;
- răspunde de administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu;
- este răspunzător, în condițiile legii, pentru modul de îndeplinire a îndatoririlor sale legate de obligațiile rezultate din Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor și în cel de mandat;
- răspunde de angajarea cheltuielilor materiale și bănești ale societății, conform B.V.C. aprobat;
- răspunde de respectarea disciplinei de producție, contractuale și financiare, de realizarea indicatorilor de performanță;
- răspunde de angajarea societății în raporturile cu persoane juridice și fizice, precum și în fața organelor jurisdicționale;

DIRECTOR TEHNIC

- răspunde de exploatarea în condiții de eficiență ridicată a flotei societății în condițiile respectării și realizării tuturor cerințelor impuse de asigurarea calității serviciilor și protecției mediului, sănătății și securității muncii;
- asigură și răspunde de monitorizarea și realizarea continuității calitative și cantitative (24 ore din 24) a serviciilor prestate de societate;
- asigură și răspunde de respectarea întocmai a prevederilor licenței de operator, a contractului de delegare de gestiune pe linie tehnică;
- determină necesarul de investiții, reparații și dotări și urmărește realizarea acestora împreună cu compartimentele de specialitate;
- coordonează activitatea compartimentului tehnic la elaborarea hotărârilor cu privire la avizare, teme de proiectare, documentații tehnice de achiziție prin licitație a lucrărilor, utilajelor și serviciilor;
- coordonează, asigură și răspunde de intervențiile operative în situații de urgență;
- răspunde de realizarea programelor pentru: extinderea și îmbunătățirea serviciilor de transport, respectarea procedurilor de lucru, organizarea în condiții de eficiență a activității societății cu respectarea tuturor cerințelor referitoare la asigurarea calității serviciilor și protecției mediului și sănătății și securității muncii;
- coordonează și răspunde de implementarea programelor de investiții cu finanțare din buget și surse proprii;
- coordonează din punct de vedere tehnic implementarea programelor de investiții cu finanțare din fonduri externe;
- este răspunzător, în condițiile legii, pentru modul de îndeplinire a îndatoririlor legate de obligațiile rezultate din Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor și în cel de mandat;
- răspunde de respectarea disciplinei de producție, de realizarea indicatorilor de performanță;

DIRECTOR ECONOMIC

- răspunde de organizarea contabilității în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- răspunde de gestionarea activității comerciale
- răspunde de întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, a bugetului de trezorerie conform Contractului de delegare de gestiune și cu reglementările legale în vigoare, constituirea și gestionarea fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare;
- răspunde de îndeplinirea condiționalităților impuse la contractarea împrumuturilor interne și externe;

- asigură gestionarea eficientă a resurselor materiale și bănești disponibile în concordanță cu strategia societății;
- urmărește realizarea integrală și la timp a indicatorilor cuprinși în bugetul de venituri și cheltuieli;
- coordonează și răspunde de implementarea programelor de investiții cu finanțare externă sau cu finanțare de la buget, surse proprii;
- răspunde de respectarea disciplinei financiare, de realizarea indicatorilor de performanță;

În termen de 60 zile de la numire directorii elaborează și prezintă Consiliului de administrație o propunere pentru componenta de management (planul de management) pe durata mandatului în vederea realizării indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară.

Orice administrator poate solicita directorilor informații cu privire la conducerea operativă a societății. Directorii vor informa Consiliul de administrație în mod regulat și cuprinzător asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

Directorii vor instăuina Consiliul de administrație de toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor lor.

Directorul general supune aprobării Consiliului de administrație orice tranzacție din categoria celor prevăzute la art.52 alin 1 din OUG 109/2011 dacă acesta are individual sau într-o serie de tranzacții o valoare de cel puțin echivalentul în lei a sumei de 50.000 euro. Pentru a decide asupra tranzacției, Consiliul de administrație poate dispune efectuarea unei expertize independente pentru a verifica dacă tranzacția este corectă în raport cu ofertele de același tip existente pe piață.

Directorii executivi elaborează trimestrial și prezintă Consiliului de administrație un raport în care sunt prezentate informații privind executarea contractelor, schimbările semnificative în situația societății și în aspectele externe care ar putea afecta performanța societății sau perspectivele sale strategice.

Directorul general are obligația să transmită informații, analize, rapoarte acționarilor referitoare la activitatea societății.

Evaluarea activității directorilor se face anual de către Consiliul de administrație și vizează atât executarea contractelor de mandat cât și componenta de management a Planului de administrare.

Raportul se publică pe pagina de internet a societății până la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea. Datele care au caracter confidențial sau secret, conform legii, sunt exceptate de la publicare.

Condiții de încetare a mandatului

În cazul în care, din motive imputabile, directorii nu îndeplinesc indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat, Consiliul de administrație îi revocă din funcție și hotărăște în termenul prevăzut la art.64 din OUG 109/2011 declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea de noi directori, în conformitate cu prevederile art.35 din același act normativ. Directorii revocați nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânării definitive a hotărârii pentru funcții similare.